

VERBALE DI SEGGIO DI GARA

Relativo all'indagine di mercato per la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 (di seguito in breve Codice), per l'affidamento del servizio di monitoraggio satellitare delle torri campanarie di Venezia selezionate dalla competente commissione prefettizia - CUP J74B20000020001 – CIG 8378350125

In data 18 gennaio 2021 alle ore 14:30, presso la sede della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per il comune di Venezia e laguna, Palazzo Ducale, Piazza San Marco 1, Venezia, lo scrivente arch. Francesco Trovò, Rup della presente procedura, in seduta pubblica, con l'assistenza della funzionaria dell'Amministrazione arch. Federica Romaro e della dott.ssa Rosa d'Alessandro e con la dott.ssa Vittoria Scattolin, quest'ultima con funzione di segretaria del seggio di gara, nonché in rappresentanza degli operatori economici collegati in via telematica, come da avviso pubblicato sul sito dell'Istituto:

- Mariella Zotti per PLANETEK ITALIA S.r.l.;

- Serena Moretto per NHAZCA S.r.l. ;

-Dott. Giampiero Passini e Ilaria Tramacere per E-GEOS S.p.a. società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Leonardo S.p.A. e Thales S.A.

Si è proceduto come di seguito.

Vengono richiamati i seguenti atti:

- Determina a Contrarre prot. 11535 del 29 luglio 2020 a mezzo della quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, per l'esecuzione del servizio di monitoraggio satellitare delle torri campanarie di Venezia selezionate dalla competente commissione prefettizia, per la durata di n. 30 mesi e per un importo massimo di € 130.000,00, inclusi oneri previdenziali se dovuti ed esclusa IVA;
- Decreto di approvazione del disciplinare e del progetto assunto a protocollo di questa Soprintendenza n. 18616 del 10 dicembre 2020;
- Lettere di invito trasmesse ai concorrenti in data 11 dicembre 2020, complete di elaborazione di progetto nonché di disciplinare di gara.

Si dà conto che in data 11 gennaio 2021 alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e si procede con l'esame di quanto pervenuto provvedendo alle operazioni di verifica della tempestività ed d'integrità e all'apertura delle **n. 5 buste** pervenute, ammettendo a tali fini alla successiva fase di valutazione gli operatori economici di seguito indicati in ordine di arrivo:

-E-GEOS S.p.a. società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Leonardo S.p.A. e Thales S.A. pervenuta il 07/01/2021;

-PLANETEK ITALIA S.r.l. pervenuta il 07/01/2021;

-TRE ALTAMIRA S.r.l. pervenuta il 07/01/2021;

-NHAZCA S.r.l. pervenuta l'8/01/2021;

- SURVEY LAB S.r.l. - Spin off di Sapienza Università di Roma pervenuto l'11/01/2021 ore 10.45.

Quindi le buste risultano pervenute nei termini ed integre.

Il Rup precisato nella presente seduta si provvederà ad aprire e verificare il contenuto della busta contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, procede, previo positivo accertamento dell'integrità del plico del concorrente E-GEOS S.p.a. società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Leonardo S.p.A. e Thales S.A.,

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

che indica all'esterno l'oggetto e i riferimenti richiesti dai documenti di gara, della tempestività dell'inoltro rispetto alla scadenza e che viene indicato con il numero 1 e siglato dai componenti il seggio di gara, all'apertura del plico, che risulta contenere tre distinte buste chiuse e sigillate:

- busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta economica";

confezionate come richiesto, che vengono siglate dai componenti il seggio di gara.

Viene quindi aperta la busta documentazione amministrativa del concorrente n. 1 che contiene la seguente documentazione siglata dai componenti il seggio di gara:

- Domanda di partecipazione in marca da bollo;
- Disciplinare di gara sottoscritto;
- Documento Pass OE;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Polizza fideiussoria Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- dichiarazione di impegno al rilascio della fideiussione definitiva;
- Certificato di qualità ISO 9001;
- Dichiarazioni di conformità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- CD contenente la documentazione amministrativa.

Il Rup, terminata l'apertura delle della busta amministrativa, procede in successione all'apertura della busta offerta tecnica del concorrente n. 1, il cui contenuto viene siglato dai componenti il seggio di gara, precisando che la verifica viene effettuata al solo fine di verificarne la completezza della documentazione presentata e la loro conformità alla lex specialis di gara.

L'offerta tecnica contiene quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, ossia:

- Dichiarazione di presa visione dell'allegato n. 3 "Progetto";
- Fascicolo contenente l'offerta tecnica;
- Cd contenente l'offerta tecnica;
- Curricula del team di lavoro.

Il Rup procede, previo positivo accertamento dell'integrità del plico del concorrente PLANETEK ITALIA S.r.l., che indica all'esterno l'oggetto e i riferimenti richiesti dai documenti di gara, della tempestività dell'inoltro rispetto alla scadenza e che viene indicato con il numero 2 e siglato dai componenti il seggio di gara, all'apertura del plico, che risulta contenere tre distinte buste chiuse e sigillate:

- busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta economica";

confezionate come richiesto, che vengono siglate dai componenti il seggio di gara.

Viene quindi aperta la busta documentazione amministrativa del concorrente n. 2 che contiene la seguente documentazione siglata dai componenti il seggio di gara:

- Domanda di partecipazione in marca da bollo;
- Disciplinare di gara letto e sottoscritto;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- dichiarazione di impegno relativa alla garanzia definitiva;
- Certificazione di qualità ISO 9001;
- Documento Pass OE.

Il Rup, terminata l'apertura delle della busta amministrativa, procede in successione all'apertura della busta offerta tecnica del concorrente n. 2, il cui contenuto viene siglato dai componenti il seggio di gara, precisando che la verifica

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

viene effettuata al solo fine di verificarne la completezza della documentazione presentata e la loro conformità alla lex specialis di gara.

L'offerta tecnica contiene quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, ossia:

- PENNA USB;
- Dichiarazione di presa visione dell'allegato n. 3 "Progetto";
- Fascicolo dell'offerta tecnica.

Il Rup procede, previo positivo accertamento dell'integrità del plico del concorrente TRE ALTAMIRA S.r.l., che indica all'esterno l'oggetto e i riferimenti richiesti dai documenti di gara, della tempestività dell'inoltro rispetto alla scadenza e che viene indicato con il numero 3 e siglato dai componenti il seggio di gara, all'apertura del plico, che risulta contenere tre distinte buste chiuse e sigillate:

- busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta economica";

confezionate come richiesto, che vengono siglate dai componenti il seggio di gara.

Viene quindi aperta la busta documentazione amministrativa del concorrente n. 3 che contiene la seguente documentazione siglata dai componenti il seggio di gara:

- Domanda di partecipazione in marca da bollo;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- dichiarazione di impegno relativa alla garanzia definitiva;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- Documento Pass OE;
- Disciplinare di gara sottoscritto.

Il Rup, terminata l'apertura della della busta amministrativa, procede in successione all'apertura della busta offerta tecnica del concorrente n. 3, il cui contenuto viene siglato dai componenti il seggio di gara, precisando che la verifica viene effettuata al solo fine di verificarne la completezza della documentazione presentata e la loro conformità alla lex specialis di gara.

L'offerta tecnica contiene quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, ossia:

- Dichiarazione di presa visione dell'allegato n. 3 "Progetto";
- fascicolo offerta tecnica;
- supporto digitale: PENNA USB.

Il Rup procede, previo positivo accertamento dell'integrità del plico del concorrente NHAZCA S.r.l., che indica all'esterno l'oggetto e i riferimenti richiesti dai documenti di gara, della tempestività dell'inoltro rispetto alla scadenza e che viene indicato con il numero 4 e siglato dai componenti il seggio di gara, all'apertura del plico, che risulta contenere tre distinte buste chiuse e sigillate:

- busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta economica";

confezionate come richiesto, che vengono siglate dai componenti il seggio di gara.

Viene quindi aperta la busta documentazione amministrativa del concorrente n. 4 che contiene la seguente documentazione siglata dai componenti il seggio di gara:

- Domanda di partecipazione in marca da bollo;
- Disciplinare di gara sottoscritto;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- dichiarazione di impegno relativa alla garanzia definitiva;
- Documento Pass OE;

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

- dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Rup, terminata l'apertura della della busta amministrativa, procede in successione all'apertura della busta offerta tecnica del concorrente n. 4, il cui contenuto viene siglato dai componenti il seggio di gara, precisando che la verifica viene effettuata al solo fine di verificarne la completezza della documentazione presentata e la loro conformità alla *lex specialis* di gara.

L'offerta tecnica contiene quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, ossia:

- Dichiarazione di presa visione dell'allegato n. 3 "Progetto";
- cd contenente offerta tecnica;
- relazione offerta tecnica n. 8 fascicoli.

Il Rup procede, previo positivo accertamento dell'integrità del plico del concorrente SURVEY LAB S.r.l., che indica all'esterno l'oggetto e i riferimenti richiesti dai documenti di gara, della tempestività dell'inoltro rispetto alla scadenza e che viene indicato con il numero 5 e siglato dai componenti il seggio di gara, all'apertura del plico, che risulta contenere tre distinte buste chiuse e sigillate:

- busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica";
- busta recante all'esterno la dicitura "Offerta economica";

confezionate come richiesto, che vengono siglate dai componenti il seggio di gara.

Viene quindi aperta la busta documentazione amministrativa del concorrente n. 1 che contiene la seguente documentazione siglata dai componenti il seggio di gara:

- Domanda di partecipazione in marca da bollo;
- Disciplinare sottoscritto;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- dichiarazione di impegno relativa alla garanzia definitiva;
- Documento Pass OE;
- dichiarazioni ai sensi D.P.R. 445/2000.

Il Rup, terminata l'apertura della della busta amministrativa, procede in successione all'apertura della busta offerta tecnica del concorrente n. 5, il cui contenuto viene siglato dai componenti il seggio di gara, precisando che la verifica viene effettuata al solo fine di verificarne la completezza della documentazione presentata e la loro conformità alla *lex specialis* di gara.

L'offerta tecnica contiene quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, ossia:

- Dichiarazione di presa visione dell'allegato n. 3 "Progetto";
- n. 2 fascicoli di cui n. 1 in formato A3 e n. 1 in formato A4 contenenti l'offerta tecnica;
- supporto digitale di tipo CD contenente l'offerta tecnica.

Si comunica che, fatti salvi ulteriori apprendimenti sui contenuti della documentazione acquisita da parte del seggio di gara, la procedura proseguirà con l'esame e la valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico e, quindi, a questo fine, si rende necessario nominare, a norma dell'art. 77 comma 7 del Codice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, apposita commissione giudicatrice, composta da tre (3) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto, così come previsto dalla *lex specialis* di gara.

Il Rup dà atto che l'intera documentazione della presente procedura rimane conservata e custodita agli atti dell'Ufficio.

Il presente verbale viene pubblicato nel sito della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per il comune di Venezia e laguna, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

E' Verbale-

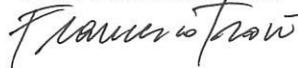
Dott.ssa Rosa D'Alessandro



Dott.ssa Vittoria Scattolin – segretaria



Arch. Francesco Trovò - RUP



Arch. Federica Romaro -



VISTO: Arch. Emanuela Carpani

Soggetto attuatore e Soprintendente ABAP Venezia e laguna



