



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA

Avviso al pubblico - 15 ottobre 2021

Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening – DL 21 settembre 2021, n. 127 - Misure organizzative e gestionali

Con riferimento al DL 127/2021, viste le circolari SG 5 ottobre 2021, n. 50 e DG ABAP 6 ottobre 2021, n. 39 ed i relativi allegati, viste le *Linee guida Funzione Pubblica – Salute per la verifica del possesso della certificazione verde – Personale PA* del 9 ottobre 2021, visto il DPCM 12 ottobre 2021 e le allegate *Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale*, si comunica quanto segue, per il periodo dal 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021 (termine dello stato di emergenza, fatte salve diverse disposizioni di legge o di prassi che dovessero intervenire nel frattempo):

1. fatti salvi i casi di esenzione, per il “personale non dipendente” (es. collaboratori esterni) e per i “soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le pubbliche amministrazioni” l'accesso all'interno delle sedi della Soprintendenza potrà avvenire solo presentando, in formato digitale o cartaceo, la certificazione verde Covid-19 in corso di validità, agli incaricati della verifica, secondo le disposizioni di cui al citato DPCM 12 ottobre 2021; in caso di soggetto non noto, verrà richiesto documento d'identità in corso di validità per controllare la corrispondenza dei dati identificativi;
2. l'accesso alle sedi di “personale non dipendente” (es. collaboratori esterni) e di “soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le pubbliche amministrazioni” deve avvenire previo appuntamento con il funzionario di riferimento;
3. sono inclusi nell'obbligo della certificazione verde “i visitatori, i partecipanti a riunioni, eventi o congressi [...] come pure qualsiasi lavoratore che si rechi in un ufficio per svolgere un'attività propria o per conto del suo datore di lavoro (gli addetti alla manutenzione [...] i fornitori, i corrieri, i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione ecc.)” (dalle *Linee guida Funzione Pubblica – Salute per la verifica del possesso della certificazione verde – Personale PA* del 9 ottobre 2021);
4. considerato quanto riportato nel punto precedente, il ricevimento del pubblico andrà assicurato preferibilmente con modalità in remoto (videoriunioni), anche per agevolare l'utenza evitando inutili spostamenti; in caso fosse necessario il ricevimento in presenza, comunque da concordare previo appuntamento, ove possibile è preferibile in sopralluogo, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio (mascherine, distanziamento, disinfezione delle mani); ove invece risulti necessario effettuare il ricevimento in sede, si chiede di limitare le persone da ricevere a massimo n. 2 unità per appuntamento; i funzionari avranno cura di distanziare gli appuntamenti, coordinandosi con i colleghi di stanza, in modo da limitare il più possibile le compresenze;
5. agli utenti che non devono fermarsi in sede per riunioni o eventi o per svolgere attività professionali (ad esempio quelli che devono solo consegnare o ritirare documentazione) non verrà richiesta l'esibizione della certificazione verde Covid-19;
6. il possesso della certificazione verde Covid-19 non è oggetto di autocertificazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

II SOPRINTENDENTE
(Arch. Emanuela Carpani)
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.