

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERNANDO SCRENCI
Indirizzo
Telefono 0412710114
Fax
E-mail fernando.screnci@cultura.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/1995 al 15/07/1997 in qualità di Procuratore Legale presso Studio legale Caridi di Soverato (CZ); dal 28/07/1997 al 15/07/2019 Contratto a tempo indeterminato; dal 15/07/2019 ad oggi Contratto a tempo indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il comune di Venezia e laguna San Marco 1 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico statale
- Tipo di impiego Pubblico; Assistente Amministrativo Area II dal 28/07/1997 al 15/07/2019; Funzionario Amministrativo Area III dal 15/07/2019 ad oggi; Funzionario Responsabile dell'Area Funzionale: I^a Organizzazione e Funzionamento dal 08/01/2020 al 08/01/2023.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Organizzazione e Funzionamento; Responsabile dell'Ufficio Personale; Referente contrattuale per la sicurezza del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/04/1992, Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

FRANCESE

buono

buono

buono

Nello svolgimento dell'attività lavorativa vi è un continuo scambio di informazioni sia con i colleghi interni all'Ufficio e sia con colleghi di altri Uffici, nonché con l'utenza esterna, utilizzando i principali sistemi informatici per la diffusione dei dati richiesti.

Altre competenze relazionali sono state sviluppate facendo parte di squadre sportive di calcio e pallavolo a livello dilettantistico.

Sul posto di lavoro sovente si sviluppano progetti che richiedono una multidisciplinarietà di competenze e che comportano anche attività di coordinamento del personale coinvolto.

Buona padronanza dei mezzi informatici e dei software più comuni di videoscrittura, foglio di calcolo e-mail e pec.

Particolare inclinazione alla musica con ottima competenza e passione per il canto.

ABILITAZIONE POST LAUREAM PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANZARO IL 29/09/1995.

Patente di guida automobilistica A B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 20/02/2023

Il dichiarante
Fernando Screnzi